

＜保護者記入欄＞ ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) カンナイ サクラ 利用(希望)児童氏名 関内 さくら 令和2年1月10日生	利用(希望)施設・事業名 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中 (転園含む)
(フリガナ) カンナイ タロウ 利用(希望)児童氏名 関内 太郎 平成27年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中 (転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	利用(希望)施設・事業名	

横浜市長宛

就労(予定)証明書

記入例
(雇用されている方①)

＜雇用主(事業主)記入欄＞ ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名: XXXX銀行 新横浜支店 雇用主(代表者名): 支店長 鈴木 〇〇 所在地: 横浜市港北区新横浜1-1 ΔΔビル1階 電話番号: 045-555-XXXX 下記の内容について、事実であることを証明します。	銀行印	記入年月日: 令和2年10月24日 記入者名: 人事課 佐藤 〇〇 記入者連絡先: 045-555-XXXX
②	本人氏名: 関内 一郎 本人住所(または赴任先住所): 横浜市中区石川町ΔΔ-□□□ ○×マンション101 仕事の内容: 預貯金業務全般 主な就労場所(勤務先): <input type="checkbox"/> 自宅内 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 住所: 横浜市港北区新横浜1-1 ΔΔビル1階		
③	就労形態: <input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()		
④	採用(予定)年月日(事業開始日): 平成21年4月1日 または <input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始		
⑤	有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 (終了時の更新: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定)		
⑥	就労日数: <input checked="" type="checkbox"/> 週・月に(5)日勤務 休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)		
⑦	労働契約上の就労時間等 1日: <input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 8時30分~17時30分 (うち休憩時間 1時間00分) <input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分) ※ 育児短時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。 毎月2回以上の夜勤の有無 (宿直や宿泊を伴う出張を含む。) <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		
⑧	就労実績(有給の休暇含む) 令和2年5月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日 令和2年6月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 20日 令和2年7月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 22日 令和2年8月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日 令和2年9月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 19日 令和2年10月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input checked="" type="checkbox"/> 予定 22日		

旧

新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無: <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)
⑩	育児短時間勤務: 1日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分) 1週 時間 分 (休憩時間を含む)
⑪	産前産後休業: 年 月 日 ~ 年 月 日 育児休業: 年 月 日 ~ 年 月 日 育児休業の短縮: 施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 ※ 利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※ 利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。例えば4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。(復職していない場合には、施設・事業を利用できなくなります。)

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項
---	---------

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) カンナイ ヒマワリ 利用(希望)児童氏名 関内 ひまわり 令和2年1月10日生	利用(希望)施設・事業名 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中 (転園含む)
(フリガナ) カンナイ ハジメ 利用(希望)児童氏名 関内 はじめ 平成27年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中 (転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	年 月 日生	利用(希望)施設・事業名



横浜市長宛

就労(予定)証明書

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

① 事業所名: 警備会社 ○○△ 雇用主(代表者名): 高橋 ○○ 所在地: 横浜市緑区鴨居1-1 △△ビル1階 電話番号: 045-777-XXXX 下記の内容について、事実であることを証明します。		記入年月日: 令和2年10月24日				
		記入者名: 人事課 加藤 ○○ 記入者連絡先: 045-777-XXXX				
② 本人氏名: 関内 三郎 仕事の内容: 警備業務	本人住所(または赴任先住所): 横浜市中区石川町△△-□□□ ○×マンション101 主な就労場所(勤務先): <input type="checkbox"/> 自宅内 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 住所: 横浜市緑区鴨居1-1 △△ビル1階					
③ 就労形態: <input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()	例えば、契約上、毎月2回以上の夜勤がある働き方をしている場合には「あり」にチェックをしてください。					
④ 採用(予定)年月日(事業開始日): 平成25年4月1日 または <input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次						
⑤ 有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日						
⑥ 就労日数: <input checked="" type="checkbox"/> 週・□月に(5)日勤務 休日 <input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)	有給の休暇を含んで記入してください。 1週 45時間00分 (休憩時間を含む)					
※ 育児短時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間(うち休憩時間)を記入してください。		休憩時間を含んで記入してください。				
⑧ 就労実績(有給の休暇含む)	令和2年5月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日	令和2年6月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 20日	令和2年7月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 22日	令和2年8月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日	令和2年9月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 19日	令和2年10月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input checked="" type="checkbox"/> 予定 22日

旧 → 新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨ 単身赴任の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)
⑩ 育児短時間勤務	1日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分) 1週 時間 分 (休憩時間を含む)
⑪ 産前産後休業	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可 ※ 利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※ 利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。例えば4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。(復職していない場合には、施設・事業を利用できなくなります。)

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫ その他特記事項	
-----------	--

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ サクラ 関内 さくら 令和2年 1月 10日生	利用(希望)施設・事業名	○△□保育園	□利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ タロウ 関内 太郎 平成27年 11月 28日生	利用(希望)施設・事業名	○△□保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 □申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	年 月 日生	利用(希望)施設・事業名		□利用中 □申請中(転園含む)

横浜市長宛

就労(予定)証明書

記入例
(雇用されている方)
※産前産後休業、
育児休業を取得していた場合

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名: ○○不動産 株式会社 雇用主(代表者名): 代表取締役 山本 ○○ 所在地: 横浜市西区高島○-△-□ 電話番号: 045-450-XXXX 下記の内容について、事実であることを証明します。	株 式 会 社 ○ ○ 不 動 産	記入年月日: 令和2年10月21日 記入者名: 総務課 中村 ○○ 記入者連絡先: 045-450-XXXX
②	本人氏名: 関内 花子 本人住所(または赴任先住所): 横浜市中区石川町△△-□□□ ○×マンション101 仕事の内容: 営業事務 主な就労場所(勤務先): □自宅内 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 住所: 横浜市西区高島○-△-□		
③	就労形態: □自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 □派遣 □パート・アルバイト □その他()		
④	採用(予定)年月日(事業開始日): 平成24年4月1日 または □施設・事業利用開始次第就労開始		
⑤	有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 (終了時の更新: □可 □否 □未定)		
⑥	就労日数: <input checked="" type="checkbox"/> 週・□月に(5)日勤務 休日 □月 □火 □水 □木 □金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 □不定期(月 回)		
⑦	労働契約上の就労時間等: <input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 9時00分~18時00分(うち休憩時間1時間00分) 1週 45時間00分(休憩時間を含む) <input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分(うち休憩時間 時間 分) ※ 育児短時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。 毎月2回以上の夜勤の有無(宿直や宿泊を伴う出張を含む。残業は含まない。) <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ □あり		
⑧	就労実績(有給の休暇含む): 令和元年7月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 □予定 21日 令和元年8月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 □予定 23日 令和元年9月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 □予定 18日 令和元年10月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 □予定 22日 令和2年9月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 □予定 19日 令和2年10月: <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input checked="" type="checkbox"/> 予定 22日		

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無: <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ □あり	年 月 日)
⑩	育児短時間勤務: 1日 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 時間 分) 1週 時間 分(休憩時間を含む)	
⑪	産前産後休業: 令和元年 11月 16日 ~ 令和2年 3月 7日 育児休業: 令和2年 3月 8日 ~ 令和2年 8月 25日 育児休業の短縮: 施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 □可 ・ □不可 ※ 利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※ 利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了することが必要です。 例えば4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。 (復職していない場合には、施設・事業を利用できなくなります。)	

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項
---	---------

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カナガワ モモ 神奈川 もも 平成30年12月19日生	利用(希望)施設・事業名 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カナガワ アンス 神奈川 あんず 令和2年9月1日生	利用(希望)施設・事業名 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)

横浜市長宛

就労(予定)証明書

記入例
(自営業の方)

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名: ★★酒店	記入年月日: 令和2年10月20日
	雇用主(代表者名): 神奈川 剛	記入者名: 神奈川 剛
②	所在地: 横浜市中区尾上町〇-△-□	記入者連絡先: 045-450-XXXX
	電話番号: 045-450-XXXX	
下記の内容について、事実であることを証明します。		
②	本人氏名: 神奈川 剛	本人住所(または赴任先住所): 横浜市中区尾上町〇-△-□
③	仕事の内容: 小売業	主な就労場所(勤務先): <input checked="" type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外 住所:
④	就労形態: <input checked="" type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()	
⑤	採用(予定)年月日(事業開始日): 平成6年9月1日 または <input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始	
⑥	有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 (終了時の更新: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定)	
⑦	就労日数: <input checked="" type="checkbox"/> 週・月に(6)日勤務 休日: <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)	
⑧	労働契約上の就労時間等	1日 <input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 9時00分~19時00分 (うち休憩時間 1時間00分) <input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分) 1週 60時間00分 (休憩時間を含む)
	※ 育児短時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。	
⑨	就労実績(有給の休暇含む)	令和2年5月 令和2年6月 令和2年7月 令和2年8月 令和2年9月 令和2年10月
	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input checked="" type="checkbox"/> 予定	24日 25日 24日 26日 24日 27日

旧 → 新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)
⑩	育児短時間勤務	1日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分) 1週 時間 分 (休憩時間を含む)
⑪	産前産後休業	年 月 日 ~ 年 月 日
	育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日
⑪	育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	※ 利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※ 利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。 例えば4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。(復職していない場合には、施設・事業を利用できなくなります。)	

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--